

**Základná škola s materskou školou
Adama Františka Kollára Terchová**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK
2014 / 2015**

Základná škola s materskou školou Adama Františka Kollára,

Školská 86, Terchová

ŠKOLSKÝ PORIADOK

platný pre školský rok 2014/15

V r. 1959 schválilo Valné zhromaždenie Organizácie Spojených Národov (VZ OSN) osobitný dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti. Konvenciu práv dieťaťa prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad. Z nich vyberáme:

- Každému dieťaťu zaručiť bezplatnú výchovu a povinné základné vzdelanie tak, aby sa stalo užitočným členom spoločnosti.
- Všetky deti bez rozdielu uprednostňovať pri ochrane a pomoci v každej potrebnej situácii.
- Uchrániť deti bez rozdielu pred krutosťou, vykorisťovaním či zanedbávaním i pred zamestnávaním, pokiaľ nedosiahli primeraný vek.
- Žiadne dieťa nesmie byť diskriminované pre svoju rasu, náboženstvo, pohlavné alebo iné odlišnosti od iných a všetky deti musia byť vychovávané v duchu porozumenia, priateľstva a mieru medzi národmi.

Aby sme mohli splniť zásady Deklarácie práv dieťaťa, vypracovali sme pravidlá, podľa ktorých sa bude naša škola riadiť. Tieto pravidlá tvoria Školský poriadok ZŠ s MŠ Podolie. Povinnosť školy mať takýto dokument vyplýva zo [školského zákona 245/2008 §11. ods \(3\) t](#)). Štruktúru školského poriadku a spôsob jeho schvaľovania určuje [školský zákon 245/2008, §153](#). Pravidlá správania žiaka bližšie určuje: [Vyhláška 224/2011 o Základnej škole, §20](#).

A. Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- c) organizáciu vzdelávania a výchovy primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu uvedenom v školskom zákone,
- e) ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov,
- i) polozenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- j) objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom,
- k) vyjadrenie svojho vlastného názoru v primeranom čase a primeraným spôsobom,

- l) ospravedlnenie sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť,
- m) prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- n) konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
- o) konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.

B. Povinnosti žiaka

1. Všeobecné pravidlá školského poriadku

- a) Žiaci Základnej školy s materskou školou Adama Františka Kollára Terchová svojim správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
- b) Žiaci neobmedzujú svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- c) Žiaci rešpektujú pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy, všeobecnými právnymi predpismi a dobrými mravmi.
- d) Žiaci sa podľa svojich schopností svedomite pripravujú na vyučovanie a zachovávajú pravidlá školského poriadku, pravidlá bezpečného správania v škole, prevádzkové poriadky učební, o ktorých ich učitelia poučia vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu. Pravidlá školského poriadku žiaci dodržiavajú nielen počas vyučovania, ale aj mimo vyučovania, t.j. počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- e) Žiaci sa voči sebe správajú tak, aby nedochádzalo k slovným alebo fyzickým útokom voči iným. Takéto útoky škola bude považovať za šikanovanie alebo kyberšikanovanie a bude to riešiť v trestno-právnom konaní.
- f) Urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore bude škola riešiť výchovnými opatreniami, prípadne v spolupráci s políciou.
- g) Každý žiak školy musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (účes, make-up, odev, nechty). Nepovoľuje sa nosiť oblečenie so znakom a nápisom neslušného významu a s myšlienkou podnecujúcou neznášanlivosť a násilie.
- h) Žiaci zdravia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ, pani učiteľka" a ostatných zamestnancov školy podľa profesie (napr. pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka, ...).
- i) Žiaci chránia svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávajú činnosti zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
- j) Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 4.6.2009 maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (pokuta 33 eur). Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie neplnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

2. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- b) Do budovy školy vstupujú žiaci hlavnými vchodmi ráno najskôr o 7,25 hod., najneskôr o 7,40 hod. Začiatok vyučovania je stanovený na 7,45 hod.
- c) Ak žiak čaká na vyučovanie na školskom dvore, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov počas čakania. Dozor sa vykonáva na chodbe, preto je žiak povinný hneď po vstupe do areálu vojsť do budovy.
- d) Po vstupe do školskej budovy sa žiaci na chodbe prezujú a po prezutí idú do triedy. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú zdravotne nezávadné vhodné, čisté prezúvky – papuče, šľapky, ľahké (tenké) tenisky s bledou podrážkou, nie je dovolená športová obuv – botasky a akákoľvek obuv s podrážkou, ktorá zanecháva čiary na linoleu a parketách!!! Vstup do tried bez prezúvok sa zakazuje. Prezúvky si nechávajú žiaci vo vreckách na vešiaku pred triedou.
- e) V školskej budove sa nesmie žiak zdržiavať bez dozoru pred stanovenou dobou, t.j. pred 7.25 h., ako ani po skončení vyučovania.
- f) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválenom riaditeľom školy.
- g) V celom areáli školy platí prísny zákaz vozenia sa na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, babetách alebo motorkách. Ak žiak príde do školy na týchto zariadeniach, prejde s nimi pešo po areáli a odloží ich na určené miesto. Škola nezodpovedá za ich krádež alebo poškodenie.
- h) Ak žiak vymešká v priebehu polroka 120 a viac vyučovacích hodín (ospravedlnené aj neospravedlnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- i) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiadá sám - prípadne jeho rodič alebo jeho zákonný zástupca, triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- j) Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie z jedného dňa prípadne dvoch dní môže povoliť triedny učiteľ, uvoľnenie z viac ako troch dní povoľuje riaditeľ školy (písomná žiadosť rodičov).
- k) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, rodičia sú povinní oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka telefonicky alebo písomne, prípadne osobne. Telefonické kontakty sú uvedené v bode D – ods.1.
- l) Najneskôr do troch dní po návrate do školy je povinný žiak ospravedlniť svoju neprítomnosť písomne.
- m) Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosti školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad, inak sa jeho neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.

3. Organizácia vyučovania

Pracovisko ZŠ Terchová

1. hodina	7.45 - 8.30	1. prestávka	8.30 - 8.40
2. hodina	8.40- 9.25	2. prestávka	9.25 - 9.35
3. hodina	9.35 - 10.20	3. prestávka - veľká	10.20 - 10.35
4. hodina	10.35 - 11.20	4. prestávka	11.20 - 11.30
5. hodina	11.30 - 12.15	5. prestávka	12.15 - 12.20
6. hodina	12.20 - 13.05	6. prestávka - OBED	13.10 - 13.45
7. hodina	13.50 - 14.35		
Krúžky		od 13.50 do 15.50	

Pracovisko ZŠ Struháreň

1. hodina	8,05-8,50	1. prestávka	8,50 – 9,00
2. hodina	9,00-9,45	2. prestávka - veľká	9,45 – 10,00
3. hodina	10,00-10,45	3. prestávka	10,45 – 10,55
4. hodina	10,55- 11,40	4. prestávka	11,40 – 11,50
5. hodina	11,50-12,35	5. prestávka	12,35 – 12,40
6. hodina	12,45-13,25	6. prestávka - OBED	13,30- 14,00
7. hodina	14,00-14,45		
Krúžky		od 14,00 do 19,00 hod.	

4. Správanie sa žiaka počas vyučovania

- Žiak prichádza na vyučovanie na všetky školské i mimoškolské podujatia včas a riadne pripravený.
- Žiak nesmie bez dovolenia opúšťať budovu školy. Žiak opúšťa školu až po vyučovaní alebo ak mu to povolí triedny učiteľ.
- Ak má žiak v škole poobedňajšiu činnosť (napr. poobedňajšie vyučovanie alebo záujmový krúžok) a nestravuje sa v školskej jedálni, môže na čas obeda opustiť areál školy. V tomto čase nezodpovedá škola za jeho bezpečnosť. Žiak sa musí vrátiť do školy na poobedňajšiu činnosť o 13,45 hod.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, nepresúvajú sa do nich sami, ale počkajú vo svojej triede, kým si ich vyzdvihne učiteľ. Vyučujúci predmetu, ktorý sa

neučí v kmeňovej učebni triedy, ale sa učí v odborných učebniach, v telocvični alebo vonku v areáli školy, si pre žiakov príde pred koncom prestávky, žiaci sa za jeho dozoru presťahujú do odbornej učebne.

- e) Žiak si na vyučovanie si prináša všetky učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa. Na vyučovanie telesnej výchovy nosí predpísaný cvičebný úbor a na hodiny techniky, sveta práce, pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy pracovný odev. Žiak si nosí na telesnú výchovu dva druhy obuvi - zvlášť športovú obuv do telocvične (tenisky, cvičky, halovky a pod.) a zvlášť športovú obuv na von (botasky, pevnejšie tenisky; pozor – cvičky sú nevhodné). Športovú obuv na von môže žiak používať i k pracovnému úboru na prácu vonku.
- f) Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedí žiak podľa pokynov učiteľa. Toto miesto môže zmeniť len na pokyn, alebo povolenie vyučujúceho.
- g) Po zazvonení sedí žiak disciplinovane na svojom mieste a očakáva príchod učiteľa. Po vstupe vyučujúceho do triedy pozdraví postavením sa a slušnou odpoveďou na pozdrav učiteľa.
- h) Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane. Ak chce odpovedať, alebo sa učiteľa niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Nevyrušuje vykrikovaním.
- i) Domáce úlohy píše žiak zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole. Toto kontroluje dozorkonajúci učiteľ.
- j) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, má možnosť ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
- k) V priestoroch školy je zakázané vyjadrovať sa vulgárne. Každé takéto vyjadrovanie bude považované za priestupok voči školskému poriadku, zaznamenané do triednej knihy a žiackej knižky. Pri častom opakovaní budú do školy prizvaní rodičia.
- l) Žiak udržiava svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov, nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci odchádza z triedy posledný, odvedie žiakov do šatne.
- m) Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi bezodkladne stratu triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Predmety vysokej cenovej hodnoty (klenoty, hodinky, mobily, ... a väčšie čiastky peňazí) nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
- n) Žiacka knižka - tak ako učebnice - je majetkom školy. Ak ju žiak stratí, nahlási to svojmu triednemu učiteľovi, ktorý mu na podpis vydá novú -1x zdarma. Pri každej ďalšej strate triedny učiteľ novú ŽK vydá len na základe písomnej žiadosti rodičov za finančnú úhradu: 2.ŽK/2€ 3.ŽK/4 €
- o) Žiaci majú zakázané nosiť do školy mobilné telefóny . V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ telefón zoberie a predvolá rodičov, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom a príslušné sankcie, ktoré boli udelené žiakovi. Ak má žiak svoj mobil v škole, po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa, tento je po celý deň (vyučovanie i prestávky) vypnutý. Použiť mobil môže len so súhlasom vyučujúceho, a to ako pomôcku (stopky, kalkulačka). V prípade porušenia tohto pravidla je vyučujúci oprávnený mobil žiakovi odobrať, odovzdá ho do riaditeľne, kde si ho môže prevziať len zákonný zástupca žiaka. Ak rodičia potrebujú s dieťaťom komunikovať telefonicky, použijú telefonický kontakt do školy: riaditeľka školy: 5695 388, zástupkyňa riaditeľky školy pre I. stupeň: 0902899477, , zástupkyňa riaditeľky školy pre II. stupeň : 0910996226 , zástupkyňa pre elokované pracovisko ZŠ Struháreň – 0902899377 V prípade, že žiak potrebuje z vážnych príčin mobil použiť, osloví cez prestávku dozorkonajúceho učiteľa a na chodbe pri ňom si hovor vybaví.

- p) Pri popoludňajšej práci v krúžkoch platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní. Žiaci čakajú po 6. vyučovacej hodine na popoludňajšie vyučovanie, záujmové krúžky na dolnej chodbe, kde je určený dozor.
- q) Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Sú disciplinovaní, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
- r) V dopravných prostriedkoch a na verejnosti mimo vyučovania sa správajú slušne, nerušia okolie pokrikovaním, vulgárnym vyjadrovaním a pod.
- s) Žiaci majú zakázané nosiť do školy a používať v priestoroch školy osobný MP3 prehrávač, discman, wolkman, rádio, DVD prehrávač.
- t) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- u) Ak sa žiakovi stane počas vyučovania, prestávky alebo školskej akcie úraz, okamžite to oznámi učiteľovi na vyučovacej hodine alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, ktorý úraz prešetří a spíše hneď v ten deň záznam o úraze. Oneskorené nahlásenie úrazu v nasledujúcich dňoch po dni úrazu škola nebude považovať za školský úraz.

5. Správanie sa žiaka počas prestávok

- a) Počas malých prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny.
- b) Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa. Učitelia budú počas prestávok WC priebežne kontrolovať.
- c) Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.
- d) Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia neopúšťajú školu.
- e) Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
- f) Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa, šmýkať sa po zábradlí a po schodoch.
- g) Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok). Oznamujú zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.
- h) Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú v prípade nepriaznivého počasia vo svojej triede alebo v prípade priaznivého počasia na školskom dvore, pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny dozorkonajúcich učiteľov a pravidlá školského poriadku. Dozorkonajúci na nástenke pri zborovni po 1.hodine oznámia dohodnutým spôsobom podľa počasia, či sa ostáva v triedach alebo sa ide von. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržujú na školskom dvore, priestore pred telocvičňou. Nie je dovolené počas veľkej prestávky schovávať sa po triedach, chodbách, na WC. Nie je dovolené počas veľkej prestávky sa zdržiavať pri kotolni, za pavilónom školskej jedálne a na multifunkčnom ihrisku. Dozorkonajúci musia vidieť na žiakov.
- i) V celom areáli školy i mimo nej má žiak zákaz fajčiť a požívať omamné látky a alkoholické nápoje, užívať drogy, hrať o peniaze, hrať sedmové a žolíkové karty, navštevovať herne. Porušenie tohto zákazu bude posudzované obzvlášť prísne!!!
- j) Papiere a iné odpadky odhadzuje žiak do určených košov, na PET fľaše sú vyčlenené zvláštne koše. Je nehygienické a neestetické rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
- k) Pre učebné pomôcky chodia vopred určení žiaci.
- l) V prípade popoludňajšieho vyučovania a popoludňajšej krúžkovej činnosti sa žiaci zhromaždia na chodbe pri zborovni a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho.

6. Školská jedáleň

- a) Po skončení vyučovania stravníci odídu do jedálne.
- b) Kabáty si zavesia na vešiaky v jedálni a tašky si uložia na lavičky pod vešiaky!!!

- c) Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy.
- d) V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, jedia príborom, dodržujú pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
- e) Po vstupe do jedálne dozorkonajúci učiteľ dozrie na obsadenie stolov. K okienku na hlavné jedlo sa žiaci môžu postaviť až po pokyne dozorkonajúceho v skupinách ako sedia pri stoloch.
- f) Je prísne zakázané vojsť do jedálne a ísť hneď k okienku pre hlavné jedlo!!!
- g) Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor do odkladacieho okienka pre použitý riad.
- h) Po obede si po sebe upravujú svoje miesto .
- i) V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to dozoru, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
- j) Je prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v dedine šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu.

7. Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou pre žiakov 2.st. ostáva prázdny.
- b) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu na chodbe sa prezujú a oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- c) Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dozoru a súhlasu učiteľa je zakázané.

8. Vzťah žiakov ku školskému majetku

- a) Školský majetok je našim spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
- b) Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
- c) Je zakázané žiakom manipulovať s termostatickými ventilmi radiátorov a oknami, všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozorkonajúci učiteľia.
- d) Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
- e) Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.

Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinenej škody. Škodu, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda.

C. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania

Odmeny

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

1.

Odmeny:

- písomná pochvala od učiteľa,
- písomná pochvala od triedneho učiteľa (pochvala triednym učiteľom s písomným oznámením rodičom udeľuje sa žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, za vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu triedy v rámci školy, pomoc triednemu učiteľovi,
- pochvala od riaditeľa školy (pochvala riaditeľa školy s písomným oznámením rodičom udeľuje sa žiakom s výborným prospechom, veľmi dobré správanie, za mimoriadne záslužný čin, za vzornú reprezentáciu školy na verejnosti a úspešné umiestnenie v súťažiach od úrovne obvodného kola),
- pochvala od riaditeľa školy s udelením vecnej odmeny,
- cena riaditeľky školy – Najlepší žiak deviateho ročníka,
- udelenie Ceny A. F. Kollára – cenu udeľuje starosta obce.

Pokarhania žiakov

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku.

Pred jeho udelením treba previnenie **objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka, jeho rodinu a prostredie, z ktorého pochádza. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.**

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy v zmysle platného Školského poriadku. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles **objektívne prešetriť**. Príslušnou známku zo správania je žiak hodnotený za konkrétne klasifikačné obdobie bez ohľadu na to, či mu už bola predtým znížená známka zo správania alebo nie. Ak žiak dostal výchovné opatrenie a nemalo primeraný účinok, za klasifikačné obdobie mu bude udelená znížená známka zo správania. Návrh na uloženie vých. opatrenia je vždy preukázateľným spôsobom vopred konzultovaný so zákonným zástupcom.

Konkretizácia postupu pri riešení výchovných problémov žiakov :

a/ zápis do žiackej knižky,

b/ zápis do poznámok v KZ,

c /individuálny pohovor so žiakom (prizvaný môže byť výchovný poradca, špeciálny pedagóg, rodič),

d / napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy (počas jedného klasifikačného obdobia môže učiteľ žiaka viackrát napomenúť, triedny učiteľ zapíše opatrenie do ŽK, rodič ho podpíše ,

e / pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy , triedny učiteľ opatrenie zapíše

do ŽK, rodič ho podpíše ,
f / pokarhanie od riaditeľa školy, vedenie školy zašle úradnou cestou zápis o riaditeľskom pokarhaní rodičom,

g / znížená známka zo správania 2. stupňa

h/ znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupňa sa udelí v prípade, ak žiadne z predchádzajúcich výchovných opatrení nevedú k náprave, poprípade dá triedny učiteľ prostredníctvom výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga podnet sociálnemu kurátorovi na ústavnú alebo ochrannú výchovu , triedny učiteľ uvedie odôvodnenie trojky a štvorky zo správania do poznámky v triednom výkaze

Triedny učiteľ môže podľa závažnosti priestupkov žiaka, zakázať žiakovi reprezentáciu školy, účasť na výletoch, exkurziách a podujatiach školy. Hodnotenie a klasifikácia správania sa uskutočňuje za každé klasifikačné obdobie zvlášť.

Zákonný zástupca môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o prešetrenie správnosti postupu hodnotenia správania žiaka.

Žiak môže byť preradený riaditeľom školy do inej triedy :

- na základe návrhu triedneho učiteľa, ktorému predchádza písomný záznam o pohovore tr. učiteľa so zákonným zástupcom ,
- na základe opodstatnenej žiadosti rodičov, napr. rodinné dôvody, ktoré rodič písomne podá riaditeľovi školy.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. (v súlade s §.58 ods. 3 a 4 školského zákona 245/2008)

Za menej závažné porušenie školského poriadku sa považuje:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie,
- nevhodná úprava zovňajšku¹,
- opakované neprezúvanie sa,
- neplnenie si povinnosti týždenníka ,
- drobné konflikty medzi spolužiakmi ,
- opakované prinášanie vecí, ktoré nepatria na vyučovanie a rozptyľujú pozornosť žiaka²,
- opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie alebo vyučovacie hodiny,
- opakované narúšanie vyučovacieho procesu.
- nepovolené používanie mobilného telefónu, iPodu a pod.

Za závažné porušenie sa považuje:

- bezdôvodné opustenie školy alebo aktivity organizovanej školou,
- prepisovanie známok v žiackej knižke o dokázané klamstvo, podvod,
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom,
- ponižovanie a opakované urážanie spolužiakov,
- opakované výrazné narúšanie vyučovacieho procesu (použitie Ochranného opatrenia v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelaní),

- ničenie školského majetku (vrátane učebníc a pomôcok poskytujúcich školou) a majetku iných žiakov,
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog a iných omamných látok v škole i mimo nej ako aj neoznámenie užívania drog a iných omamných látok inými žiakmi školy ,
- krádež,
- vandalizmus,
- vydieranie spolužiakov, akákoľvek forma diskriminácie voči spolužiakom, učiteľom, šikanovanie a jej neoznámenie ,
- úmyselné fyzické ublíženie,
- urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore ,
- kyberšikanovanie,
- úmyselné opakované oneskorené príchody na vyučovanie,
- neospravedlnené vyučovacie hodiny ,
- opakované menšie porušovania školského poriadku i napriek upozorneniam vyučujúcich,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa,
- propagácia a používanie symbolov ponižujúcich iné rasy či skupiny ľudí – nacistické symboly, propagácia fašizmu a rasovej diskriminácie.

Za neospravedlnené hodiny bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:

1. Za 1 – 4 neospravedlnené hodiny triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa .
2. Za 5– 6 neospravedlnených hodín (t.j.1 vyučovací deň) triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy .
3. Za 7 – 20 neospravedlnených hodín triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé).
4. Za 21 – 30 neospravedlnených hodín triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé).
5. Nad 30 neospravedlnených hodín triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).

^{*1} **Nevhodnou úpravou zovňajšku sa rozumie:**

- zámerné nosenie špinavého a dotrhaného oblečenia,
- prefarbovanie vlasov extravagantnými farbami,
- výrazne líčenie a maľovanie tváre,
- nosenie piercingov na tvári (nos, ústa),
- vulgárna a zosmiešňujúca či ponižujúca reklama na oblečení,
- nosenie šiltoviek alebo iných pokrývok hlavy počas vyučovania vrátane prestávok,
- oblečenie výrazne odhaľujúce hrudník, pozadie a brucho.

^{*2} **Vecami rozptyľujúcimi pozornosť a narúšajúcimi vyučovanie sa rozumie:**

- mobil (používanie iba v zmysle Školského poriadku odsek II. (9) Správanie žiaka počas vyučovania),
- iPod, notebook a podobné zariadenia IKT (iba so súhlasom vyučujúceho),
- mp3 a mp4 prehrávače, slúchadla, fotoaparáty, kamery,
- ostré predmety (nožnice iba na pokyn vyučujúceho),
- časopisy a knihy nevhodné pre školopovinnú mládež,
- kolieskové korčule (iba v zmysle školského poriadku mimo budov školy a školského zariadenia),
- drahé šperky, cenné veci a väčšie množstvo peňazí (v prípade odcudzenia alebo straty škola nenesie zodpovednosť),
- hračky a podobné predmety nesúvisiace priamo s vyučovacím procesom (iba so súhlasom triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy),
- cigarety, drogy a alkohol.

D. Ospravedlnenia žiakov rodičmi a lekárom

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - osobne
 - telefonicky – riaditeľka školy: 5695 388 , zástupkyňa riaditeľky školy pre I. stupeň: 0902899477, , zástupkyňa riaditeľky školy pre II. stupeň : 0910996226 , zástupkyňa pre elokované pracovisko ZŠ Struháreň – 0902899377.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole. 3x za polrok
3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
4. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne do troch dní po nástupe žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za školský polrok na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie triedny učiteľ.
6. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za školský polrok na 4 až 6 vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie riaditeľ školy. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom školy a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
7. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za školský polrok 7 až 20 vyučovacích hodinách alebo viac ako 2 vyučovacie dni, udelí žiakovi riaditeľ školy zníženú známku zo správania na 2. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom školy a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
8. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obecnému úradu, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa platných zákonov považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
9. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na jeden až dva dni, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na 3 a viac dní, požiada o to písomne riaditeľa školy, v oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred.

E. Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
- na každej hodine hlásia neprítomných,
- oznámia po 10. minútach zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vytiahnu žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

F. Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a s týmto školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať organizačné predpisy školského poriadku,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,
- f) dbať o to, aby žiak (jeho dieťa) dochádzal (o) do školy pravidelne a včas.

G. Komunikácia žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania a po predchádzajúcom dohodnutí termínu stretnutia. Vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom v určený čas.
3. Vzájomná komunikácia žiaka a dospelých osôb je slušná, bez vulgárnych výrazov.
4. Rodičia využívajú na vzájomnú komunikáciu so školou žiacku knižku a slovníček. Preto je povinnosťou žiaka pravidelne nosiť žiacku knižku a slovníček do školy a na

požiadanie vyučujúceho ju predložiť. Podnety podávajú zákonní zástupcovia riaditeľovi školy v súlade so Zákonom o správnom konaní.

- 5. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy aj svojich spolužiakov!!!**

H. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
3. Ruší sa platnosť školského poriadku vydaného v septembri 2013.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 2 .septembra 2014.
6. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka a oboznámenie sa s ním žiak potvrdí triednemu učiteľovi svojím podpisom.
7. Školský poriadok vychádza a je v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Terchová 2. 9. 2014

Mgr. Renáta Opalková
riaditeľka školy